

Kifizetések

Egyedi kifizetések bevitelére. Ami lehet terményben vagy pénzben kifizetés.

A bevitt a kifizetési lista nyomtatása előtt be kell rögzíteni a gépbe.

Itt szereplő összeget a nyomtatásra kerülő kifizetési listában a teljes bérleti díj összegéből a program levonja.

Minden kifizetési bevétel folyósorszámot kap.

Meg kell adni a személy nevét a „Név választás” gomb segítségével.

Megadható a kifizetés szövege, mennyisége, mennyiség egysége és egységár. Ha ezek ki vannak töltve akkor a program kiszámítja a kifizetendő összeget. A kifizetendő összeg ettől függetlenül átírható.

A kifizetendő összeg beírása kötelező.

A program csak a végösszeget számol a továbbiakban a többi adatot tájékoztató jelleggel megjeleníti.

A bevitt adat módosítható és törölhető.

Figyelem: a törlés és módosítás itt nincs korlátozva illetve ellenőrizve a program által. A programból nem dönthető el, hogy jogos-e a javítás vagy a törlés.

Erről a felhasználónak kell döntenie.

A véletlen törlés, módosításra ügyelni kell.

Az összes kifizetés listászerűen kinyomtatható. Lista végén mindösszesen kifizetéssel.

A kiválasztás gombnak nincs használatban.

Kifizetési jegyzék

Személyenként összesíti az értéket.

A számítás: AK értéke szorozva a művelési ághoz tartozó bérleti díjjal (Ft/AK). Ebből kivonja a már kifizetett (terményben megváltott) forint összegét. Személyenként összesíti.

A nyomtatott listában a nulla értékű kifizetések nem szerepelnek

A képernyőre figyelmeztető szöveg kerül kiírásra, ha túlfizetés (negatív) érték szerepel a listában. Megadja a hibák számát és a hibás sorban a név pirossal megjelölésre kerül. Más korlátozás nincs, a lista így is nyomtatható.

A lista fekvő lapra készül aláírási hely feltüntetésével.

Figyelem: a lista mindig az aktuális állapotot mutatja. Ha javít a program bármely részén ezt vegye figyelembe ha már történt kifizetés a jegyzék alapján.

Csoportos feladás

Ezen menü pontban lehetősége van a már kifizetési listán aláírt és átvett vagy a már postázott, átutalt összeg lekönyvelésére mint kifizetett összeg.

A személy előtt lévő kocka megjelölésével azonosítja be a program mely tételeket kell beírnia a kifizetett tételek közé.

Nevenként készül kifizetési bizonylat. A bizonylat folyósorszámot a program adja a kifizetési tételeknek. A képernyőn beírt dátumra és szöveggel.

A bizonylat formája azonos az egyedi (terménynél) lévő bizonylattal.

A kifizetett összeg nagyobb mint nulla a program automatikusan megjelöli a feladásra váró tételnek.

A „Kiválasztás visszavonása” gombbal tudja megszüntetni az összes kijelölést.

Egérrel a név előtti kockába kattintva lehet megjelölni vagy megjelöltet visszavonni.

A „Feladás” gombbal bekerül a feladott (kifizetett) tételek közé

A feladott tétel visszavonásra soronkénti törléssel a „Terményben” menü pontban végezhető el.

Igazolás

A tulajdonos részére kiadandó kifizetési igazolás elkészítése.

Személyenkénti külön-külön lapra készíti el a bérleti díj kifizetéséről készült igazolást.

A képernyőn a személy neve előtti megjelölt négyzet sorokról készit nyomtatott listát.

Lista tartalmazza a bérbe adott földterület adatokat. A bérleti díj számítását és összegét.

Listák

A programban szereplő adatról listák lekérése.

A képernyőn meg kell jelölni melyik listát kéri.

A „Kiválasztás” gombbal megnyílik a listához tartozó ablak a választott tételsor megjelölésére.

A megnyíló ablakot a „Kiválasztás” gombbal zárja be.

A „Nyomtat” gombbal képernyőre és nyomtatóra is kérhető a megjelölt tétel.

Szerződés

A bérleti szerződés adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása.

Egy személynek csak egy szerződése lehet.

Egy szerződéshez tetszőleges darabszámú helyrajzi szám (tételsor) tartozhat.

A keresési sorba beirt szerződésszám megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre még szerződéssel nem rendelkező személynek új szerződést.

A már szerződéssel rendelkező személynél „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező szerződését és ehhez a megnyíló ablakban lévő „Új” gombbal létrehozni az új bérleti sort vagy módosítani azt.

A kiválasztott szerződés új ablakban nyílik meg. A szerződéshez tartozó tételsorok is egy újabb ablakban jelennek meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg a szerződés és annak tételsorai.

A „Nyomtat” gombbal a teljes bérleti szerződésekről kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A szerződés lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

Tulajdonos

A bérleti szerződés tulajdonos adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása.

Egy személynek csak egyszer szerepelhet a névsorban.

A keresési sorba beírt név megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új tulajdonosról új személyi adatsort.

A már névsorban megtalálható személynél „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott személy új ablakban nyílik meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg a személy adat sor ha annak nincs szerződés tételsora. A program ellenőrzi és ha létezik szerződése először azt kell törölni, ha a személy kartonját megakarja szüntetni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes tulajdonosokról kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A névsor lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopba van leprogramozva a sorba rendezés.

Helyrajzi szám

A bérleti szerződés helyrajzi szám adatainak rögzítése, módosítása, törlése és nyomtatása.

Egy helyrajzi szám csak egyszer szerepelhet a listában.

A keresési sorba beírt helyrajzi szám megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik. A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új helyrajzi szám adatsort.

A már listában megtalálható helyrajzi számot „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott helyrajzi szám új ablakban nyílik meg.

Az AK és HA mezőben csak számokat és tizedes vesszőt vihet be. Az AK -t két tizedessel a HA négy tizedes értékkel tárolja le. Ettől több tizedes érték is megadható, de ekkor a program a kerekítés szabálya szerint a megadott tizedes értékre fogja kerekíteni és az kerül letárolásra.

A számot tartalmazó mező nem lehet üres. Ha nem ad meg értéket akkor is nullát kell a mezőbe beírni. Ezt a program ellenőrzi és nem tárolja le az adatokat még helyesen ki nincs töltve.

A művelési ág, helységneve, tulajdonforma, fekvés gombokkal kell a megnyíló ablakból kiválasztani azt a sort mely az adott helyrajzi számhoz tartozik. A kiválasztott sor megjelenítésre kerül a szürke mezőkben. Ennek módosítása csak kiválasztással történhet. A képernyő szürke mezősor nem írható át.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg a helyrajzi szám adat sor ha annak nincs hivatkozás a szerződésben. A program ellenőrzi és ha létezik szerződésben először azt kell törölni, ha a helyrajzi szám kartonját megakarja szüntetni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes helyrajzi számról kérhető le a lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

Művelési ág

A művelési ág adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása.

Egy művelési ág csak egyszer szerepelhet a listában.

A keresési sorba beirt művelési ág megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új művelési ágot.

A már megtalálható művelési ág „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott sor új ablakban nyílik meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg a művelési ág adat sor ha annak nincs helyrajzi számnál tétele. A program ellenőrzi és ha létezik akkor először azt kell törölni, ha a művelési ág sort megakarja szüntetni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes lista kérhető képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

Helységnév

A bérleti szerződésben szereplő helyrajzi szám melyik településen található. A helységnév adatainak rögzítése, módosítása, törlése és nyomtatása.

Egy helységnév csak egyszer szerepelhet a település listában.

A keresési sorba beírt helységnév megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik. A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új település nevet.

A megtalálható név „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott név új ablakban nyílik meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg a helységnevet ha annak nincs szerződés tételsora. A program ellenőrzi és ha létezik szerződése először azt kell törölni, ha a település nevét megakarja szüntetni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes település nevekről kérhető le a lista képernyőre, nyomtatóra.

A névsor lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopokra van leprogramozva a sorba rendezés.

Tulajdonforma

A bérleti szerződésben szereplő földterület tulajdonformája. A tulajdonforma adatainak rögzítése, módosítása, törlése és nyomtatása.

Egy tulajdonforma csak egyszer szerepelhet a névsorban.

A keresési sorba beírt név megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik. A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új tulajdonformát.

A már listában megtalálható névnél „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott tulajdonforma új ablakban nyílik meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor, ha annak nincs szerződés tételsora. A program ellenőrzi és ha létezik szerződése először azt kell törölni, ha a sort megakarja szüntetni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes listát kérhet le képernyőre, nyomtatóra.

A névsor lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopba van leprogramozva a sorba rendezés.

Fekvés

A bérleti szerződésben szereplő földterület hol található meg. A fekvés adatainak rögzítése, módosítása, törlése és nyomtatása.

Egy fekvés adatsor csak egyszer szerepelhet a névsorban.

A keresési sorba beírt név megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik. A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új adatsort.

A már névsorban megtalálható névnél „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott név új ablakban nyílik meg.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs szerződés tételsora. A program ellenőrzi és ha létezik szerződése először azt kell törölni.

A „Nyomtat” gombbal a teljes lista kérhető le képernyőre, nyomtatóra.

A névsor lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejlécére való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

Ellenőrzés

A bérleti szerződés adatainak egymáshoz való viszonyát ellenőrzi le a program.

Az adat rögzítéskor ezen összefüggések ellenőrizve vannak. Itt újra megteheti.

Be kell jelölni az ellenőrizendő adatot. Az „Ellenőrzés” gombbal indul a hibakeresés. A hibalista ablakban megjelenik: „Ellenőrzés. Kérem várjon”. Az „Ellenőrzés vége” üzenet jelzi ha a program végzett az ellenőrzéssel. Ezen két üzenet sor között jeleníti meg, ha talált hibát az ellenőrzés során. Megjeleníti a hibás tétel jellemző adatait.

A tulajdonosok közül törölhető azon nevek melyre a szerződésekben nincs hivatkozás.

Adat export

A programban szereplő adatokról tud egyszerű szöveges adatsort lekérni.
Megadható mely tételek szerepeljenek az exportban.
Megadható a lista mely meghajtóra (alapon a:\) kerüljön letárolásra.
A fájl nevet a program adja. A kiterjesztése „.txt” egyszerű szöveges fájl lesz.

Névjegy

A program készítőjének adatait, elérhetőségét tartalmazza.