Házipénztár

Szécsy Számítástechnika 4080 hajdúnánás, Ady krt. 21. 06 30 34 54 101 06 52 381 163 <u>info@szecsy.hu</u> www.szecsy.hu

Házipénztár

Pénztár választás

A pénztár kiválasztásával kell kezdeni.

Addig a többi menüpont nem aktív. A pénztárt a lenyíló listából kell kiválasztani. A kiválasztott név továbbiakban a program ablak felső sorában megjelenítésre is kerül.

A kiválasztott pénztár adatait jeleníti meg minden menüpont. A bizonylat sorszám más az egyik és a másik pénztár esetén.

<u>Figyelmeztetés:</u> Ha másik pénztárhoz kerül berögzítésre egy bizonylat nincs lehetőség a pénztár változtatásra a sorszám eltérés miatt. Ki-be könyveléssel stornózhatja.

A pénztár váltás tetszőlegesen változtatható. De nem kell pénztárt váltani a pénztár és áfa törzsnél. Itt minden pénztár ugyanazt az adatokat látja és használja.

Az egyes lépéseket :

- -bizonylat bevitel és
- annak nyomtatása,
- időszaki pénztár jelentés nyomtatása,
- áfa megbontás (kontírozás),
- analitika nyomtatás

végrehajtását a programban "állapot" oszlopban tartja nyilván. Ez minden esetben a "Nyomtat" gombra történik meg a "Megtekint" gomb esetén nem.

Az "állapot" bejegyzés a bizonylatra és nem annak tétel sorára vonatkozik mivel egy bizonylat mely több tételsoros nem választhatók szét kontírozási állapot szerint mert helytelen analitikát eredményezne. A több tételsoros bizonylat esetén figyelni kell arra, hogy minden tételsora áfa -ra kontírozva legyen. Ez a "Tételes lista 2" menüpontban áfa névre lekért listában ellenőrizhető.

"Állapot" jelentése:

üres – a pénztárbizonylat nem került még nyomtatásra,

- 0 pénztárbizonylat kinyomtatva,
- 1 időszaki pénztárjelentés listája nyomtatásra került,
- 2 kontírozva van,
- 3 analitika listája nyomtatásra került

<u>Figyelmeztetés:</u> az állapot sor bejegyzése arra változik meg amelyre a listát újra "Nyomtatás" gombra lekéri. Azaz 3-5 pontok egyikét újra lekéri pl.: az 5. pont (analitika) végre hajtása után a 3.pontot (pénztárjelentés) újra lekéri ezzel az állapot sorba a program az '1' –es kódot fogja szerepeltetni és a kontírozási menüpontban újra láthatók lesznek a bizonylatok. A meglévő áfa megbontást (kontírozást) ezen művelet nem változtatja meg.

A gombok jelentése:

"Új" – új bevitel. A gombra kattintáskor az adatbeviteli ablakban lehet az adatokat beírni.

"Módosít" – a megjelölt sor (ahol a kurzor mutató háromszög áll) adatainak megtekintése, vagy módosítása. A gombra kattintáskor adatbeviteli ablakban lehet az adatokat javítani, módosítani, adatmezőt törölni.

"Töröl" - a megjelölt sort törli. A törlés után az adat visszaállítása új bevitellel lehetséges.

"Nyomtatás" - a sor nyomtatása.

"Mégsem" - kilépés az adatbevitelből.

"Kiválasztás" - a menüből történő kiválasztáskor használandó az ablak elhagyására.

"Megtekint" - a kigyűjtött lista megtekintése képernyőn, vagy nyomtátásba. Ezt a gombot válassza ellenőrzéshez minden olyan esetben ahol "Nyomtat" gomb is szerepel. Ekkor nem történik "állapot" bejegyzés.

"Nyomtat" – a lista végleges állapotú nyomtatása és "Állapot" érték bejegyzése. A "Tételes lista 1,2 esetén nincs bejegyzés.

<u>Kereső mező</u>: A "Bizonylat" keresőmezőbe beírt szöveg vagy szöveg részlet alapján rákeres és a képernyőn a listasort ennek megfelelően jeleníti meg. A kurzort a legközelebbi egyezőséghez mozgatja, helyezi el.

<u>A lista sorrend változtatása</u>: a lista fejléc oszlopára kattintással kérheti. A lista fejlécén (itt a "Bizonylat" vagy "Dátum", "Név", stb.) szerint rendezi a listát. A lista fejléce fölött mindig megjelenik mely oszlop szerint van sorba rendezve. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

A lista sor alatt az aktuális (melyen a kurzor áll - sor elején a fekete háromszög jelzi) sor adatai megjelennek.

A lista sorban adatot módosítani nem lehet. Ezt a "Módosít" gombra kattintva kell végezni.

A listasor alatti navigációs (első, felfelé, lefelé, utolsó) gombokkal lehet lépkedni a sorok között vagy jobb oldali csúszka mozgatásával. A listasor képernyőn nem látható részének megjelenítése a lista alatti csúszka mozgatásával.

Adatmezőről-mezőre ENTER -el, TAB vagy egérrel lép át. Vissza SHIFT + ENTER -rel vagy SHIFT + TAB -al.

Adatbevitel menete:

A program használatba vételekor célszerű a a törzs adatok (áfa, pénztár) felvételét elvégezni. De lehetőség van bizonylat rögzítéskor a megnyíló törzs (pl.: áfa) ablakban új törzs (pl,: áfa) adatsort felvenni és az ekkor létrehozott új törzs sort kiválasztva kilépni a törzs adatot tartalmazó ablakból.

Minden esetben, <u>ha a beviteli mező előtt gomb található</u> (pl.: áfanév) beviteli mezőbe a törzsben azonos módon szereplő megnevezést írja be és ENTER –rel tovább léptet, akkor a program átemeli a megfelelő adatokat a törzsből. Ha nem talál teljes egyezőséget akkor pedig megnyitja a törzs ablakot a kiválasztandó tételsor megjelölésére.

Ha pl.: "áfanév" gomb megnyomása előtt a mezőbe a kezdő betűt (pl: M - [M]entes az adó alól) beírja, akkor a megnyíló ablakban már arra sorra mozgatja a listát és így egyszerűsítheti a kiválasztást. A megjelenő listából kell egy sort kell rákattintással megjelölni és a "Kiválasztás" gombbal az ablak bezárul és a törzsből átemeli a program az adatát.

Az adatrögzítéskor a követendő sorrend:

- Menü -> Házipénztár -ban a bevétel és kiadás egyösszegű rögzítése. Ha szükséges (pl.: elszámolásra kiadott összeg több helyről származó de egy pénztárbizonylaton történő könyvelése) tetszőleges tételsort vihet fel egy bizonylaton belül.
- 2. Menü -> Házipénztár –ban pénztár bizonylat kinyomtatása. Innentől a bizonylat csak "könyveléssel" (pl.: visszavételez és újra kiadásba helyez) változtatható meg.
- 3. Menü -> Listák -> Pénztárjelentés. Tetszőleges idő intervallumban lekérni a már rögzített bizonylatokat a pénztár forgalom ellenőrzéséhez majd zárásához. A kezdő pénzkészlet, pénzforgalom (bevétel, kiadás) és zárókészlet egyeztetésére. A "Megtekint" gombra tetszőleges számban lekérhető és nyomtatható az információs lista vagy "Nyomtatás" gombra az időszak bizonylatainak zárolása a de csak a pénztár

forgalom módosítás elkerülésére.

- 4. Menü -> Kontirozás. Az időszak egyező pénztárforgalmának lezárása után az összeg "kontírozása" azaz megbontása áfa analitika számára. Alap esetben a még nem kontírozott tételek listája jelenik meg de ez az összes tételre átállítható. Bizonylatonként visszakéri a pénztár bizonylatokat áfa megbontásra. A "Kontíroz" gombra megjelenik annyi sorban ahogyan a bizonylat készítéskor felvitte. A "Módosítás" gombbal visszakapja a már berögzített adatokat. Megadja a partner nevét és melyik áfa kulcsba tartozik az a sor. Áfa megadáshoz lásd "ha a beviteli mező előtt gomb található." részt.
- 5. Menü -> Listák -> Analitika. A kontírozott tételek alapján a kért időszakra kigyűjti a bizonylatokat. A listában egy bizonylathoz minden tételsora feltüntetésre kerül alap és áfájával. A bevétel és kiadás áfa kulcsonként összegezve. A "Megtekintés" gombra tetszőleges számban lekérhető és nyomtatható az információs lista vagy "Nyomtatás" gombra az időszak bizonylataihoz bejegyzésre kerül, hogy nyomtatásra került az áfa analitika.

Pénztár választás

Pénztár választás

Az adatbevitel a kiválasztott pénztárra kerül könyvelésre. Több pénztár használata (egy számítógépen azonos programmal) esetén a bizonylatok azonos helyre kerülnek letárolásra és a program gondoskodik azok pénztárak szerinti szétválasztásáról (törzs adat kivételével).

A pénztár választás előtt a többi menüpont nem aktív. A pénztárt a lenyíló listából kell kiválasztani. A kiválasztott név továbbiakban a program ablak felső sorában megjelenítésre is kerül.

A kiválasztott pénztár adatait jeleníti meg minden menüpont. A bizonylat sorszámnak eltérő adatot (csak szám lehet) kell megadni az egyik és a másik pénztár esetén. A pénztárak megnevezését, kezdő sorszámát és nyitó pénzkészletét a "Pénztárak" menüpontban kell program kezdéskor megadni.

<u>Figyelmeztetés:</u> Ebből következően ha másik pénztárhoz kerül berögzítésre egy bizonylat nincs lehetőség a pénztár megváltoztatására csak stornírozó könyveléssel.

A pénztár váltás tetszőlegesen változtatható. De nem kell pénztárt váltani a pénztár és áfa törzsnél. Itt minden pénztár ugyanazt az adatokat látja és használja.

Házipénztár

Házipénztár adatbevitel

A pénztár kiválasztásával kell kezdeni.

Az adatbevitelkor a program minden adathoz bejegyzi a kiválasztott pénztár kódját. Adatbevitel: "Új" és "Módosítás". Törléshez stornózni kell a pénztár bizonylatot. A hibás, téves bevitelt ellentétesen (bevételt kiadásként és kiadást bevételként) újra be kell rögzíteni.

A bevitel formátuma azonos bevételkor és kiadáskor is csak a betűjelben térnek el.

Új bizonylat bevitelkor betűjellel (b,B,k,K) meg kell adni bevétel vagy kiadás kerül rögzítésre. A betűjel nagy és kis betű is lehet. A program minden esetben nagybetűre fogja átalakítani. A betűjel kiválasztása után a program létrehozza a következő sorszámú bizonylat sorszámot. A bevételkor kékre a kiadás esetén a sorszám háttere pirosra változik ezzel is segítve a helyes bevitelt.

<u>Figyelmeztetés:</u> Helytelen betűjel (B,K) választás után "Mégsem" gombbal kilépni a bizonylatból és "ÚJ" –al újra belépve.

A pénztárnap megadása. A program az aktuális napot ajánlja fel.

A nap megadása történhet a teljes dátum (évszám, pont, hónap, pont, és nap)

vagy egérrel megjelölve év vagy hónap vagy napot akarom-e javítani . Pl. a napot megjelölve és átírva a kívánt napra vagy naptár lenyitásával a naptárból rákattintással választja ki a napot.

A név megadása. Akinek vagy akitől a pénzt kiadja illetve bevételezi. Név megadása kötelező adat.

A pénztár bizonylathoz tartozó mellékletek darabszáma, ha van. Megadása nem kötelező.

A bizonylat tételsorainak bevitele

A bizonylatnak legalább egy tételsorának kell lenni. A bizonylat addig nem tárolható le még nincs tételsora megadva.

"Új" tételsor gombra a program megjelenít egy új ablakot a beviteli rovatokkal. A jogcím, főkönyvi szám, eredeti bizonylatnak a száma, a tételsor szövege és a tételsor összege mezőket.

A szöveg és összeg megadása kötelezően kitöltendő.

"OK" –ra letárolja a tételsort és a tételsor ablakot bezárja.

A "Mégsem" gombbal tételsor rögzítése nélkül visszalép.

A "Módosít" gombbal a megjelölt tételsor adatát változtatja meg a megnyíló és adatokkal feltöltött képernyőn.

Javítás a lista sorokban nem lehetséges, mindig "Módosít" gombbal ablakot nyitva és ott javíthat.

"Törlés" gombbal megszüntetheti a tételsort. Törölt sor nem állítható vissza csak új bevitellel.

Minden tételsor után a program öt forintra kerekítve mutatja a tételsorok összegét külön feltüntetve a kerekítési különbözetet előjel helyesen.

Tetszőleges tételsor vihető fel egy bizonylathoz.

Az "OK" gombra a bizonylat letárolásra kerül.

A bizonylat kinyomtatásáig a bizonylat javítható, módosítható. Nyomtatás után már csak újabb bizonylattal korrigálhatja a pénztár egyenleget.

A "Mégsem" gombbal kilép a bizonylatból rögzítés nélkül. Ha "Mégsem" gombot akkor használja, mikor már történt tételsor bevitel akkor a bizonylathoz tartozó tételsora is törlésre kerül.

A rögzített bizonylatok pénztárnap és bevétel majd kiadás szerinti sorrendben jelennek meg a lista táblázatban a kiválasztott pénztárra vonatkozóan. A másik pénztár adatai nem láthatók a listában. A lista sorrend változtatásához a lista megfelelő oszlop fejlécére kell kattintani. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorbarendezés.

A "Módosítás" gombra a listában megjelölt sor visszakérhető, ha még nem volt nyomtatva azaz az "állapot" üres értékű.

A bizonylatok "állapotát" az "Állapot" oszlop a számok jelentését alul a magyarázó szöveg tartalmazza.

A "Nyomtatás" gombra a pénztár bizonylat kinyomtatásra kerül. A nyomtatott bizonylat újbóli kinyomtatásakor (amikor az állapot oszlop értéke nem üres) a "Másolat" felirattal kerül nyomtatásra.

Pénztárjelentés

Időszaki pénztárjelentés

Tetszőlegesen megadott időszakról kérhető kigyűjtés.

A kezdő és vég dátum közötti időszakról kérhető lista. A dátum közötti időszak bevétel és kiadás tételeiről. A program külön-külön összesíti a forgalmakat a beállított pénztárra a kezdő dátum előtti időszak egyenlegét kiszámolja (kezdő pénzkészlet) megjeleníti a kért időszak pénzforgalmát és megadja a záró pénzkészlet egyenlegét. A lekért időszakra tételes listát készít a bevétel és kiadás bizonylatairól. A listában egy bizonylat egy soron jelenik meg. Ha több tételsort tartalmazó bizonylat első sorának "szöveges" (eredet, szöveg, név) adatával de az egy bizonylaton szereplő bevétel vagy kiadás öt forintra kerekített összegével külön oszlopban a bevétel és kiadással.. A program megadja az időszak hány darab bizonylatot tartalmaz.

A "Megtekint" gombot választva a lista fejlécében "Nem lezárt tételek listája" megjegyzéssel. Az ellenőrzéshez tetszőlegesen lekérhető nyomtatásban vagy képernyőre a lista.

A "Nyomat" gombot választva a lista fejlécében "Lezárt tételek listája" szöveggel. A nyomtatást választva a program az időszak összes tételéhez bejegyzi, hogy készült nyomtatott lista. Az "Állapot" rovatban az '1' érték kerül. A "Kontíroz" menüben csak a lezárt (időszaki pénztár zárás) tételek jelennek meg (alap esetben) áfa analitikai megbontásra.

<u>Figyelmeztetés</u>: a program nem vizsgálja, hogy a kiválasztott időtartományba minden pénztár bizonylatról készült-e bevételi-kiadási pénztárbizonylat nyomtatás zárás előtt. Azaz a "Nyomtat" gombra az "állapot" értékbe bekerül '1' –es érték függetlenül attól, hogy előtte üres => nem nyomtatott vagy '0' => nyomtatva a bizonylat volt a mező értéke.

Ennek ellenőrzésére ott a Listák ->Tételes lista 1,2 menüpont "Megtekint" gombra ahol az állapot oszlop értéke ellenőrizhető. Vagy az Házipénztár (adatbevitel) bizonylat lista táblázatot állapot szerint rendezteti és képernyőn ellenőrzi az állapot oszlop elején nincs-e üres értékkel bizonylat.

Ugyan ez fordulhat elő akkor ha már kontírozott (állapot=2) vagy áfa analitika (állapot=3) nyomtatás után újra "Nyomat" gombbal kéri le az időszaki pénztárjelentést.

Az újbóli lekérés a kontírozott tételsorokat nem változtatja meg.

Tételes

Tételes lista ellenőrzésekhez

Tetszőlegesen megadott időszakról kérhető kigyűjtés.

A kezdő és vég dátum közötti időszakról kérhető lista. A dátum közötti időszak bevétel és kiadás összegéről s azon belül tételeiről. A program külön-külön összesíti a forgalmakat a beállított pénztárra.

A lekért időszakra tételes listát készít. A listában egy bizonylat több soron jelenik meg.

A listában megjelenik bevétel és kiadás összege, kerekítési különbözete, mellékletek száma, név, éppen aktuális "állapot" számértéke. A tételsorban a lekérés pillanatában érvényes "kontírozott" (áfa analitikai megbontás előtti vagy utáni) állapotot láthatja.

A "Nyomat" gombot választva a lista kinyomtatásra kerül. Tetszőleges számban lekérhető nyomtatásban vagy képernyőre a lista.

A lista nem módosítja az "állapot" értéket.

Áfa analitika

Áfa analitika

Tetszőlegesen megadott időszakról kérhető kigyűjtés.

A kezdő és vég dátum közötti időszakról kérhető lista. A dátum közötti időszak bizonylat tételsoraiban szereplő nettó és áfája és visszaigényelhető összegről kigyűjtés külön-külön lapon a fizetendő és visszaigényelhető tételek listájával összesítve áfa kulcsonkénti megbontásban.

A listasorban bizonylatszám, pénztárnap, eredeti bizonylatnak a száma, szövege, partner neve, áfanév és százaléka, alapja, áfája, visszaigényelhető összeg.

A "Megtekint" gombot választva a lista fejlécében "Info" felírattal és itt megjelenik az "állapot" oszlopban szereplő szám is még a "Nyomtat" –ban nem . Ezzel ellenőrizhető le minden bizonylat áfa megbontásra került-e. Az ellenőrzéshez "Megtekint" gombbal tetszőleges számban lekérhető nyomtatásban vagy képernyőre a lista.

A "Nyomtat" gombot választva a program az időszak összes tételéhez bejegyzi, hogy készült nyomtatott lista. Az "Állapot" rovatban az '3' érték kerül.

<u>Figyelmeztetés</u>: a program nem vizsgálja, hogy az adott pénztár bizonylat minden tételéről készült-e pl. kontírozás a áfa analitika zárás előtt. Azaz a záráskor az "állapot" értékbe bekerül '3' –es érték függetlenül attól, hogy előtte mi volt a mező értéke.

Ha analitika áfa kulcsonkénti összesítésében <u>megnevezés nélküli</u> 0 % -os alap sor található akkor van olyan bizonylat a listában melyről nem készült áfa megbontás. A program a nem kontírozott tételeket ebbe a sorba gyűjti ki.

Ennek ellenőrzésére ott a Listák ->Tételes lista menüpont ahol az állapot oszlop értéke vagy az áfa név ellenőrizhető. Vagy az Házipénztár (adatbevitel) bizonylat lista táblázatot állapot szerint rendezteti és képernyőn ellenőrzi az állapot oszlop értéke '2' –es (volt kontírozva).

Az újbóli lekérés a kontírozott tételsorokat nem változtatja meg.

Az analitika áfa név alapján kerül csoportosításra. Azonos áfa kulcs de másképp megadott név (pl.: időközben módosított név) két külön soron fog szerepelni a kigyűjtésben.

Az infó listában ha az állapot sor nem '2' -es, tehát a bizonylat egyetlen sora sem volt kontírozva és így az áfa 0% os ként fog szerepelni az analitikában de az áfa kulcsonkénti összesítésben üres névvel de alappal nulla áfával. A bizonylat(ok) megkeresendők a listában és <u>kontírozandó</u>. Ha minden bizonylathoz van kontírozás bejegyzés, akkor viszont a Listák -> Tételes listában kell azon tételsort megkeresni melyhez nem tartozik áfanév.

Kotíroz

Kontíroz

Az időszak egyező pénztárforgalmának lezárása után az összeg "kontírozása" azaz megbontása áfa analitika számára. Alap esetben a még nem kontírozott tételek listája jelenik meg de ez az összes tételre átállítható. Bizonylatonként visszakéri a pénztár bizonylatokat áfa megbontásra.

A kontírozás ablak "OK" gombja után a lista ablakban már nem fog szerepel a lekontírozott tétel azaz mindig csak a még nem kontírozott tételek láthatók ha az alapbeállítást nem változtatta meg..

A "Kontíroz" gombra megjelenik a kontir ablak annyi sorban ahogyan a bizonylat készítéskor felvitte. A felső részben megjelenítésre kerül a bizonylat már nem módosítható (biz.szám, nap, név, melléklet) adatai. A tételsorok mellett (jobb oldalon) "ÚJ" gombbal plussz tételsort, "Módosít" gombbal a megjelölt tételsort változtathatja meg, "Töröl" gombbal megszüntethető a tételsor.

Alapesetben egy tételsor mindig szerepel a listában. Ha nem kell új sorral bővíteni a listát akkor "Módosít" gombbal kell kezdeni . A megnyíló ablakban a pénz be-ki fizetéskor már beírt sort kell kipótolni a partner nevével (ha szükséges) és megadni az áfa kulcsot. Tovább lép a már kitöltött összeg (bruttó) sorra. A bruttó összeg sor elhagyása után a program kiszámítja áfa és a bruttó összeg alapján a a nettót és áfáját. Ha szükséges a visszaigényelhető összeget módosítja.

Az "OK" –re letárolja ezt a kontírozott sort. A program "állapot" oszlopába bejegyzi a '2' –s számot (kontírozva) Ha új tételsorral (pl.: több helyről történt vásárlás lekönyvelése egy kiadási bizonylaton) egészíti ki a bizonylatot akkor az eredeti bizonylatszámot, szöveget, partner nevét is meg kell adni az összeg és áfa előtt.

Az áfa megadása:

A beviteli mezőbe a törzsben azonos módon szereplő megnevezést írja be és ENTER –rel tovább léptet, akkor a program átemeli a megfelelő adatokat a törzsből. Ha nem talál teljes egyezőséget akkor pedig megnyitja a törzs ablakot a kiválasztandó tételsor megjelölésére.

Ha pl.: "áfa név" gomb megnyomása előtt a mezőbe a kezdő betűt (pl: M - [M]entes az adó alól) beírja, akkor a megnyíló ablakban már arra sorra mozgatja a listát és így egyszerűsítheti a kiválasztást. A megjelenő listából kell egy sort kell rákattintással megjelölni és a "Kiválasztás" gombbal az ablak bezárul és a törzsből átemeli a program az adatát. A törzzsel megegyezően megadott áfá –t fogadja el a program. Ha nincs még a törzsben fel kell venni. Az áfa összes adata letárolásra kerül a tételsorhoz.

Ha nincs áfa akkor is szükséges áfa név választás azaz a nulla áfa százalék megadása.

Az összeg után szereplő "Bruttósít" kipipálása után az "összeg" értéket felszorozza áfával. A nettó összeg számítása: a bruttó összegből kivonja az egészre kerekített áfa értéket. A bevételkor a visszaigényelhető összeg csak nulla lehet.

<u>Figyelmeztetés:</u> Az állapot = 2 az egész bizonylatra vonatkozóan kerül bejegyzésre, nem csak arra a tételsorra. Az áfa törzsben végzett változtatás (pl. név átírás) nincs hatással a már létrehozott bizonylatokra (ott a régi néven fog szerepel).

A "Módosítás" gombbal visszakapja a már berögzített adatokat és azt módosíthatja. A módosítás utáni állapot mindösszesen értéke nem térhet el a be-kifizetett öt forintra kerekített összegtől. A program ennek egyezőségére figyelmeztet ha eltérést tapasztal. Az összeg nem lehet nulla érték.

A bizonylatnak legalább egy tételsort kell tartalmaznia.

<u>Figyelmeztetés</u>: a program nem vizsgálja, hogy az adott pénztár bizonylat minden tételsoráról készült-e kontírozás. Azaz a záráskor az "állapot" értékbe bekerül '1' –es érték függetlenül attól, hogy előtte üres => nem nyomtatott vagy '0' => nyomtatva a bizonylat volt a mező értéke.

Ennek ellenőrzésére ott a Listák ->Tételes lista menüpont ahol az állapot oszlop értéke ellenőrizhető. Vagy az Házipénztár (adatbevitel) bizonylat lista táblázatot állapot szerint rendezteti és képernyőn ellenőrzi az állapot oszlop lista elején nincs-e üres állapot vagy áfa név értékkel bizonylat.

Ugyan ez fordulhat elő akkor ha már kontírozott (állapot=2) vagy áfa analitika (állapot=3) nyomtatás után újra "Nyomat" gombbal kéri le az időszaki pénztárjelentést.

Az újbóli lekérés a kontírozott tételsorokat nem változtatja meg.

Pénztárak

Pénztár törzs adatbevitel

Több pénztár adatait tudja kezelni egy programmal. A program indításakor kell választani melyik pénztárba akar adatot bevinni. A pénztárak között tetszőlegesen válthat. A pénztárak és az áfa törzs adatait minden pénztár látja, de csak a kiválasztott pénztárnak a bizonylatait látja.

A pénztár megnevezése tetszőleges a felhasználó igénye szerint. A program csak a kódját tárolja és majd az alapján szűri (szűkíti le) a bizonylatokat egy adott pénztárra.

A házipénztár használójának adatinak megadása mely a bizonylatra kinyomtatásra kerül.

"Új" pénztár nyitáskor meg kell adni annak a pénztárnak a kezdő bizonylatszámát és nyitó (kezdő) pénzkészletét. A sorszám csak számokból állhat. A nyitó pénzkészlethez adja hozzá a pénztár forgalom halmozását. Ekét adat csak új bevitelkor adható meg.

"Módosít" gombra a pénztár törzs adatát változtathatja meg tetszőlegesen a sorszám és nyitó kivételével.

Áfa

Áfa törzs adatbevitel

Az összes pénztárnál használni kívánt áfa kulcsok megadása. A áfa törzs adatait közös, minden pénztár ugyan abból a törzsadatból dolgozik.

"ÚJ" bevitel. A kódja: Ez tetszőlegesen sorszám.

Az áfa név: ez alapján lesz az analitikában csoportosítva. Név megadása kötelező. Azonos név nem lehet, illetve akkor összesítéskor egyben fog szerepelni. Minden tételsorhoz külön letárolásra kerül az áfa név. A törzsben végzett név módosítás a már letárolt bizonylatokra nincs hatással. A tételsoroknál az áfa kiválasztása a név alapján történik.

Az áfa mértéke: áfa százalékos értékének megadása. Üres érték nem lehet. Értéknek a nullát kell megadni ha mentes az áfa alól.

Segédlet

Súgó

A programleírása. Felhasználói segédlet.

Adatok

A program adat fáljai.

Névjegy

A Program készítőjének adatai, elérhetősége.

Távsegítség

A program használatához futtatni kell a távsegítséget létrehozó programot. Ez a "ShowMyPC3000.exe" program. A program indítása gombbal futtatható. A futtatott programban a "Show My PC Now" gombra a program képez egy kódot melyet a távsegítséget végző személynek kell a számítógépébe beírni a kapcsolat létrejöttéhez. A távkapcsolathoz a számítógépnek rendelkeznie kell internet eléréssel.

Excel táblába

A program adatainak átkonvertálása excel formátumba és az adatok mentése tetszőleges helyre. A program feltételezi, hogy az excel táblázatkezelő telepítve van a számítógépen és a konvertálás után betölti azt a táblázatkezelőbe.