

# **Készlet nyilvántartó**

**Szécsy Számítáatechnika**  
**4080 Hajdúnánás, Ady krt. 21.**  
**06 30 34 54 101**  
**06 52 381 163**  
**[info@szecsy.hu](mailto:info@szecsy.hu)**  
**[www.szecsy.hu](http://www.szecsy.hu)**

## **Belépés**

A lista lenyitása. A lenyíló listából az adatrögzítést végző dolgozó sorának megjelölése.  
A „Kiválasztás” gombra a lista ablak bezárása.

A menü pontok ekkor kerülnek kiválasztható állapotba.

A listába nevek felvétele a dolgozó menü pontban történik.

## Adatbevitel

A készlet adatok bevitele.

A készlet növekedés és csökkenés könyvelése.

A lista ablakban a már rögzített bizonylat tételek jelennek meg bizonylatszám szerint rendezve.

A lista alatt a kiválasztott, megjelölt sor (a sor előtti háromszög jel jelöli mely sor adatán áll a kurzor).

A listában kurzor billentyűkkel, egér kurzorral és a lista jobb vagy alsó részén lévő navigációs csúszkával vagy gombokkal mozoghat.

A lista alatt található „Új” gombbal új bizonylatot rögzíthet.

„Módosítás” gombbal a megjelölt sort módosíthatja.

„Megtekintés” gombbal a bizonylat megjelenítésre kerül, de nem módosítható.

Módosításkor a program ellenőrzi:

A kiválasztott bizonylaton szereplő cikkszámot. Az adott cikkszámra lévő könyveléseket kigyűjti. Sorba rendezi dátum szerint. Ha az utolsónak szereplő bizonylatról van szó, engedélyezi a javítást. Ha nem az utoljára könyvelt bizonylatról van szó: az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzet a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezi a javítást.

A könyvelt bizonylat lista sorrendje a táblázat sorba rendezni kívánt oszlopának fejlécére kattintva állítható be. Erről a táblázat feletti sorban üzenet sorban a program kiírja mi szerint van rendezve. (Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorbarendezés.)

### Új bevitel

A bizonylat keltébe a napi dátumot írja be a program. Ez átírható. A mezőbe szám és a dátumot tagoló pont vihető be.

**Mozgásnem:** A megadása kötelező. A bevitel több féle módon történhet. Kóddal vagy névvel (megnevezéssel)

A mozgásnem kód beírása és „ENTER” billentyű. A program ellenőrzi van-e ilyen kód a mozgásnem törzsben. Ha talál akkor a mozgásnem sorban a hozzátartozó megnevezést, +/- jelét és kódját megjeleníti és tovább lép a cikkszámra.

Ha nincs ilyen kód akkor megnyitja a mozgásnem ablakot. A mozgásnem listában a mezőbe beírt kódszámhoz közelítő sorra állítja be a listát. Ha nincs megfelelő érték akkor a lista elejére áll. Ha a mozgásnem kódnak csak egy része kerül beírásra arra az esetre is igaz.

Ha nem a kódját (azaz nem szám szerepel a mezőben) hanem a nevét adja meg az előzőekben leírtak szerint, de nem a kódot, hanem a nevét azonosítja be a program.

Ha a mező előtt található „Mozgásnem” gombot választja, megnyitja a mozgásnem törzs lista ablakot. Ha a gomb megnyitása előtt a mezőbe beírt értéket, arra pozicionálja a listát. A kért mozgásnem sor megjelölése után a „Kiválasztás” gombbal zárja törzslita ablakot. A program áttemeli a megjelölt adatsort. A mező értékét kód, megnevezés sorrendbe írja felül, függetlenül attól, hogy a névvel vagy kóddal történt a kiválasztás.

A mozgásnem kód hossza: három karakter lehet. A könyvelésbe csak a mozgásnem kódja kerül letárolásra. A mozgásnem kódnál megadott növelő (+) csökkentő (-) szerint fogja a program a mennyiséget könyvelni. A programban külön-külön oszlop van rá fenntartva.

A mozgásnem megadása után lesz látható a képernyőn a könyvelés többi adatsora.

**Cikkszám:** A megadása kötelező. A bevitel több féle módon történhet. Cikkszámval vagy névvel (megnevezéssel)

A cikkszám beírása és „ENTER” billentyű. A program ellenőrzi van-e ilyen cikkszám a cikk törzsben. Ha talál akkor a cikkszám sorban a hozzátartozó megnevezést, méretét és kódját megjeleníti és tovább lép.

Ha nincs ilyen kód akkor megnyitja a cikkszám ablakot. A cikkszám listában a mezőbe beírt kódszámhoz közelítő sorra állítja be a listát. Ha nincs megfelelő érték akkor a lista elejére áll. Ha a cikkszám kódnak csak egy része kerül beírásra arra az esetre is igaz.

Ha nem a kódját (azaz nem szám szerepel a mezőben) hanem a nevét adja meg az előzőekben leírtak szerint, de nem a kódot, hanem a nevét azonosítja be a program.

Ha a mező előtt található „Cikkszám” gombot választja, megnyitja a cikkszám tözs lista ablakot. Ha a gomb megnyitása előtt a mezőbe beírt értéket, arra pozicionálja a listát. A kért cikkszám sor megjelölése után a „Kiválasztás” gombbal zárja törzslita ablakot. A program átemeli a megjelölt adatsort.

Tételszám, szöveg, eredeti bizonylat, megjegyzés kitöltése tetszőlegesen.

Raktár: A megadása nem kötelező. A raktár nevének beírása és „ENTER” billentyű. A program ellenőrzi van-e ilyen nevű raktár a raktár törzsben. Ha talál kódját is megjeleníti és tovább lép.

Ha nincs ilyen kód akkor megnyitja a raktár ablakot. A raktár listában a mezőbe beírt névhez közelítő sorra állítja be a listát. Ha nincs megfelelő érték akkor a lista elejére áll. Ha a raktár névnek csak egy része kerül beírásra arra az esetre is igaz.

Partner: A megadása nem kötelező. A nevének beírása és „ENTER” billentyű. A program ellenőrzi van-e ilyen nevű partner törzsben. Ha talál címét és kódját is megjeleníti és tovább lép.

Ha nincs ilyen kód akkor megnyitja a partner ablakot. A listában a mezőbe beírt névhez közelítő sorra állítja be a listát. Ha nincs megfelelő érték akkor a lista elejére áll. Ha a névnek csak a kezdő betűje vagy csak egy része kerül beírásra arra az esetre is igaz.

Készlet: A növekedés vagy csökkenés kerül megjelenítésre a mozgásnem szerint. Mennyiség, egységár megadása. A készlet értéket dupla klikkre kiszámolja a program. Értékek három tizedesre adhatók meg illetve ha több akkor három tizedesre lesz a - kerekítés szabálya szerint - felkerekítve. A tizedest vesszővel kell megadni.

## Listák

Cikk karton: Cikkszám szerinti készlet érték lekérdezés megadott dátum tartományon belül.

Cikkszám megadása névvel vagy kódszámmal. Az adatbevitelnél leírtak szerinti kiválasztással.

Az áthozat tartalmazza a kezdő dátum előtti készlet növekedést-csökkenést és ennek egyenlegét.

A lista ablakban a dátum tartományba eső tételek listája. A táblázat alatt a lista összesítése. A nyomtatott listában a halmozott soronkénti készlet összesen is megjelenik.

Cikkszámokénti összesítő lista: A megadott dátum tartományba eső cikkszámoként csoportosítva (egy cikkszám egy sor). A nyomtatási listában az áthozat oszlopban a kezdő dátum előtti készletszint is megjelenítésre kerül.

Karton lista: Cikkszám és mozgásnem tartomány szerinti készlet érték lekérdezés megadott dátum tartományon belül. Cikkszám megadása névvel vagy kódszámmal. Az adatbevitelnél leírtak szerinti kiválasztással.

Figyelmeztetés: a cikk és mozgásnem esetén a tól-ig érték cikkszám sorrend szerint illetve mozgásnem sorrend szerinti tól-ig (azaz rendezettség, sorrend szerint) értendő.

A „Kigyűjtés” gombra megjelenő lista sorrendjének változtatása (képernyőn vagy a nyomtatón) a táblázat sorbarendezeni kívánt fejléc oszlopára (nem a sorra) való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program.

A rendezettség sorrendje a táblázat fölé kiírásra kerül a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

A „Nyomtatás” gombra kattintva a beállított listasorrend szerint kerül kinyomtatásra.

## **Cikk**

A cikk törzs adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása..

A keresési sorba beírt megnevezés megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új cikkszám adatsort.

A létező cikkszám „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott cikk ablakban nyílik meg. A könyvelésben már szereplő cikkszám esetén erre figyelmeztetést jelenít meg a program és nem engedélyezi a javítást. Az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzetten a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezheti a javítást.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs könyvelés tételsora.

A „Nyomtat” gombbal a teljes cikk törzsről kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista (képernyőn vagy a nyomtatón) sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejléc oszlopára való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

## Partner

A partner törzs adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása..

A keresési sorba beírt név megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új partner adatsort.

A létező név „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott partner ablakban nyílik meg. A könyvelésben már szereplő cikkszám esetén erre figyelmeztetést jelenít meg a program és nem engedélyezi a javítást. Az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzeten a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezheti a javítást.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs könyvelés tételsora.

A „Nyomtat” gombbal a teljes partner törzsről kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejléc oszlopára való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

## Raktár

A raktár törzs adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása..

A keresési sorba beírt megnevezés megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új raktár adatsort.

A létező raktár „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott raktár ablakban nyílik meg. A könyvelésben már szereplő raktár esetén erre figyelmeztetést jelenít meg a program és nem engedélyezi a javítást. Az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzetten a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezheti a javítást.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs könyvelés tételsora.

A „Nyomtat” gombbal a teljes raktár törzsről kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejléc oszlopára való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopba van leprogramozva a sorba rendezés.



## Mozgásnem

A mozgásnem törzs adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása..

A keresési sorba beírt megnevezés megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új mozgás adatsort.

A létezőmozgásnem „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott mozgásnem ablakban nyílik meg. A könyvelésben már szereplő cikkszám esetén erre figyelmeztetést jelenít meg a program és nem engedélyezi a javítást. Az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzeten a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezheti a javítást.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs könyvelés tételsora.

A „Nyomtat” gombbal a teljes mozgásnem törzsről kérhető le a lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejléc oszlopára való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

## Dolgozó

A dolgozó törzs adatainak rögzítése, módosítása , törlése és nyomtatása..

A keresési sorba beírt megnevezés megtalálása a „Keres” gombbal.

Az új bevitel vagy a meglévő módosítása mindig a megnyíló ablakban történik A listában nem lehet javítani.

Az „Új” gombbal hozhat létre új dolgozó adatsort.

A létező dolgozó „Módosítás” gombbal kell megnyitni a létező sort és módosítani azt.

A kiválasztott név ablakban nyílik meg. A könyvelésben már szereplő név esetén erre figyelmeztetést jelenít meg a program és nem engedélyezi a javítást. Az erre figyelmeztető üzenet ablak bezárása után a billentyűzeten a „j”, „J”, „m”, „M” gombokra engedélyezheti a javítást.

A „Törlés” gombbal szüntethető meg az adat sor ha annak nincs könyvelés tételsora.

A „Nyomtat” gombbal a teljes dolgozó törzsről kérhető le lista képernyőre, nyomtatóra.

A lista sorrendjének változtatása a lista kiválasztott fejléc oszlopára való klikkeléssel történik. A lista sorba rendezését elvégzi a program. A rendezettség sorrendjét kiírja a képernyőre. Nem minden oszlopra van leprogramozva a sorba rendezés.

## Adatok a felvásárlási jegyből

A felvásárlási jegyen szereplő tételek átvétele készlet könyvelésbe.

A felvásárlási jegyből kiexportált adatok átvétele.

Az átvett adatokhoz meg kell adni milyen mozgásnem és könyvelésben milyen szöveges üzenet jelenjen meg.

A „beolvasás” gombra ( Az alapértelmezés szerint – azt a könyvtárat nyitja meg ahová a felvásárlási jegy az exportot kimentette.) ki kell tallózni azt a könyvtárat ahol a felvásárlási jegy XML export fájlja „fjegy\_keszlethez.xml” néven található. Ezt beolvasva, a lista megjelenik a képernyőn.

A „feladás” gombra kerül át a készletbe az adatsor.

A program az átvett cikkszám és östermelő itt partner adatok készlet törzsben való meglétét ellenőrzi. Ha még nincs cikkszám vagy östermelő név (partner) akkor azt a program a készlet adatokkal együtt ezt is rögzíti a készlet törzsbe.

A felvásárlási jegy minden tételéről külön készlet bizonylat készül. Az eredeti bizonylat rovatba a felvásárlási jegy bizonylatszám kerül rögzítésre.

A program az importálás előtt ellenőrzi (csak az első tételt) van-e ilyen felvásárlási bizonylatszám már a készlet könyvelésben. Ha létezik nem kerül végrehajtásra az importálás.